Kielce, dnia ………………………………….. Numer sprawy.........................................................

miejsce na pieczątki

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

imię i nazwisko wnioskodawcy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adres zameldowania na pobyt stały

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adres zamieszkania

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

numer telefonu

**Urząd Miasta Kielce**

**Wydział Urbanistyki i Architektury**

**Biuro Mieszkalnictwa**

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU SOCJALNEGO ZAJMOWANEGO LOKALU/POMIESZCZENIA TYMCZASOWEGO\* NA KOLEJNY OKRES**

\*niepotrzebne skreślić

1. **Dane dotyczące wnioskodawcy i osób wspólnie zamieszkujących**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Data  urodzenia | Stopień  pokrewieństwa do wnioskodawcy | Stan cywilny |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |

**UZASADNIENIE WNIOSKU**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kielce, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis wnioskodawcy/opiekuna prawnego/

pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego\*

**OŚWIADCZENIA**

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,

2. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

3. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie numeru mojego telefonu/adresu e-mail\* przez Urząd Miasta Kielce w sprawach związanych z niniejszym wnioskiem.

Kielce, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis wnioskodawcy/opiekuna prawnego/

pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego\*

\*niepotrzebne skreślić

**III. WYPEŁNIA ADMINISTRACJA BUDYNKU**

**Dane dotyczące lokalu**

Lokal o powierzchni użytkowej …………………. zajmowany na podstawie umowy najmu z dnia…………………………….

Skierowanie nr…………………………………… z dnia …………………………

**Opinia administracji budynku** (dotycząca np. wypowiedzenia umowy najmu, powództwa o eksmisję, decyzji o wyłączeniu z użytkowania budynku lub lokalu ze względu na zły stan techniczny, zaległości czynszowych lub innych).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kielce, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis i pieczęć ADM

\*niepotrzebne skreślić

**Wymagane załączniki:**

1. Deklaracja o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego za trzy miesiące poprzedzające złożenie wniosku – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu – załącznik nr 3.
4. W przypadku zadłużenia czynszowego ugoda zawarta z zarządcą nieruchomości w sprawie spłaty zadłużenia (kserokopia i oryginał do wglądu).

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), uprzejmie informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce. W przypadku pytań dotyczących procesu przetwarzania swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail [iod@um.kielce.pl](mailto:iod@um.kielce.pl) podane dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją wniosku o zawarcie umowy najmu socjalnego zajmowanego lokalu/pomieszczenia tymczasowego na kolejny okres
2. podanie danych jest obowiązkowe, a podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora jest ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego – niepodanie danych osobowych skutkować będzie pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia,
3. przekazane przez Panią/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wniosku o zawarcie umowy najmu socjalnego zajmowanego lokalu/pomieszczenia tymczasowego na kolejny okres
4. rozpatrując sprawę mieszkaniową Urząd Miasta Kielce może zwrócić się do innych instytucji   
   w celu realizacji zadań wynikających z ww. przepisów o wydanie opinii na temat sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i materialnej oraz osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania.
5. Okres przechowywania danych osobowych w archiwum zakładowym lub państwowym wynosi 5 lat (zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt) lub bezterminowo w przypadku zaklasyfikowania dokumentacji do kategorii archiwalnej A,
6. przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do danych, ich sprostowania, kopii danych, usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych,
7. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem.
8. w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kielce, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis wnioskodawcy/opiekuna prawnego/

pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego\*

\* niepotrzebne skreślić